

## ■ 入学手続① 手続学科の選択・入学金の納入

本学への入学手続は、入学手続金の納入や一部の書類提出を除き、すべてインターネット上で行います。

期日までに、NET出願サイト「+Entry」のマイページから  
入学手続学科と入学手続金の納入方法を確定させてください。

### ① 合否結果を確認する

The screenshot shows the +Entry application interface. At the top, there is a red banner with the text "OO様へのお知らせ" (Information for Mr./Ms. OO) and a red ribbon icon. Below this, there is a red bar with a document icon and the text "出願する" (Apply). The main content area has a white background with a blue header "作成中の出願" (Draft Application) and a grey sub-header "まずは出願してみよう" (Let's start by applying). A red button labeled "出願を進める" (Proceed with application) is visible. Below this, there is another red bar with a document icon and the text "受験する" (Take Exam). The main content area has a white background with a blue header "受験票発行済みの出願" (Exam ticket issued application) and a grey sub-header "受験票を発行しました。受験票の内容をご確認の上、試験当日に印刷したものをお持ちください。" (An exam ticket has been issued. Please confirm the contents and bring the printed version on the exam day.). Below this, there is a list of examination details: "総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 試験日:9月13日(土)、10月4日(土)、10月18日(土)" (Comprehensive Selection Type Catalyze- Catalyst - Examination dates: September 13 (Sat), October 4 (Sat), October 18 (Sat)) and "情報科学部 情報科学科 工学部 電気電子工学科" (Faculty of Information Sciences, Department of Information Sciences, Faculty of Engineering, Department of Electrical and Electronic Engineering). At the bottom, there are three buttons: a pink one labeled "受験票" (Exam ticket), a red one labeled "合否を確認する" (Check admission status), and a teal one labeled "詳細を確認する" (Check details). A blue oval highlights the red "合否を確認する" button. A blue callout box points to it with the text "①クリックして 合否の確認画面へ" (Click here to go to the admission status confirmation page).



## 合否の確認

### 合否の確認

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第1志望 情報科学部 情報科学科

第2志望 工学部 電気電子工学科

次のボタンを押すと合否の結果を表示します。

[合否結果を表示する](#)

[マイページへ](#)

②クリックして  
合否結果を表示する

## ② 入学手続学科を確定する



## 合否結果の確認

### 合否結果の確認

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第2志望 工学部 電気電子工学科

不合格です。

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第1志望 情報科学部 情報科学科

合格です。

期間内に「入学手続金の納入」と「入学手続情報の入力」を行うことで  
入学手続が完了します。

手続の詳細は、下記の「入学手続の流れを確認する」から入学手続案内を確認してください。

\*総合型選抜・推薦型選抜等で既に入学手続を進めている場合は、改めて入学手続を行う必要はありません。

[合格者特設ページを見る  
\(Come ! かむ ! HUS !\)](#)

[入学手続の流れを確認する](#)

③クリックして  
手続を進める

[手続へ進む](#)



## 入学手続

入学手続は以下の手順に沿って進めます。  
なおこの画面以降に進むと、入学手続をする学科の変更はできませんので、  
ご注意ください。

入学手続の流れを確認する

入学金・授業料等を確認する



### 入学金・授業料等の納入

次画面で「入学金・授業料等の納入」ボタンから納入方法を選択すると振込用紙PDFが表示されます。  
ご自身で印刷のうえ、最寄りの金融機関から期日までにお振込みください。



### 入学手続情報の入力

受験生ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」からご自身や保証人に関する情報を入力してください。  
「UCARO」へのアクセス方法は振込用紙を印刷した後、トップページに戻ると画面上に表示されます。



### 入学手続完了メールの受けとり

入学手続金の納入と入学手続情報の入力が完了した方に、メールで入学許可の通知を行います。

※紙での通知は行いません。

※手続き後、一斉に通知します(個別にはお知らせしませんのでご了承ください)

#### 入学手続を進める学科

情報科学部 情報科学科

④学科を確認する

⑤学科を確認して  
クリックする

戻る

この学科で入学手続を進める

情報科学部 情報科学科 の入学手続を進めます。

この画面以降に進むと、入学手続をする学科の変更はできません。

確定してよろしいでしょうか。

戻る

進める

⑥「最終確認画面」

学科を確認してクリックする

※これ以降、学科の変更はできません。

### ③ 入学手続金の納入方法を確定する

**入学手続**

入学手続の状況についての注意事項

最新の入学手続はこちらの画面には反映されません。  
入学金・授業料等の納入や入学手続情報の入力状況については、UCAROからご確認をお願いします。

¥ 入学金・授業料等の納入

まだ、納入情報はありません。  
納入方法確定期限: 2025年12月12日(金)  
※早めに納入方法を確定してください。

※納入方法を確定しないと振込依頼書を  
印刷することができませんので  
ご注意ください。

⑦クリックして納入方法を選択する  
※納入方法の選択後、振込依頼書が  
印刷できるようになります。

入学金・授業料等の納入

入学手続を進める学科

情報科学部 情報科学科

希望する納入方法を選択し「納入方法を確定する」ボタンを押してください。  
※ボタンを押した後に納入方法の変更はできません。  
※以下の「分割」は、入学金の金額と納入期限が表示されています。  
<重要>  
「高等教育の修学支援新制度」を利用する方は、必ず「分割」を選択してください。  
(入学金免除対象者、一般・共通テスト後期合格者を除く)

入学金免除申請事由 1 で、入学金が免除されています。

授業料(前期分)等[一括]  
● 納入期限: 2026年2月12日(木)

762,300円

入学手続の流れを確認する

入学金・授業料等を確認する

※入学金免除対象者、一般選抜[後期]・  
大学入学共通テスト利用選抜[後期]の  
合格者は、[一括]のみ表示されます。

△ 注意事項

⑧クリックして納入方法を確定する  
※これ以降、納入方法の変更は  
できません。

- 必ず納入期日までに納入方法[一括]/[分割]を確定させてください。  
納入方法を確定させないと、以降の手続を進めることができません。  
※入学金免除対象者、一般選抜[後期]・大学入学共通テスト利用選抜[後期]の  
合格者は[一括]のみ表示されますので、[一括]を選択してください。
- 確定後は、いかなる場合も納入方法を変更することはできません。
- 「高等教育の修学支援新制度」を利用する場合は、必ず[分割]を選択してください。  
※入学金免除対象者、一般選抜[後期]・大学入学共通テスト利用選抜[後期]の  
合格者は[一括]のみ表示されますので、[一括]を選択してください。

## ④ 振込依頼書を印刷し、金融機関の窓口から納入する

入学金・授業料等の納入

入学手続を進める学科  
情報科学部 情報科学科

入学手続の流れを確認する  
入学金・授業料等を確認する

納入方法  
授業料(前期分)等[一括] 762,300円  
納入期限:2026年2月12日(木)

振込用紙の印刷

振込用紙のプリント予約

自宅等で印刷ができない方は、プリント予約サービスを利用できます。  
コンビニエンスストアのマルチコピー機でプリントします。  
プリント予約する書類を選択し、プリント予約ボタンを押してください。  
※既に予約済みの書類がある場合、新規に登録したものに上書きされます。  
事前に印刷してからご予約ください。

⑨クリックして振込依頼書を印刷する  
※ご自分で印刷して、期日までに  
金融機関の窓口から納入してください。

マイページへ

コンビニエンスストアの  
プリント予約サービスをご利用の方は、  
このボタンを押して画面の指示に  
従って印刷してください。

### 振込依頼書サンプル

A 年度 北海道科学大学 入学手続金 振込依頼書

電 價 报 一括用 合格学科

依頼日	年月日	勘定科目	本支店 ( )	手数料	
振込先銀行	北洋銀行 手稲中央支店			金額	円
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	4265355	
	ガク) ホッカイドウカガクダイガクシユノウグチ				内訳
	口座名	学) 北海道科学大学収納口			
依頼人	合格番号				
	フリガナ				
	氏名				
連絡住所					

北洋銀行本支店からの振込については、振込手数料を100円(税別)でお取扱いください。

振込依頼書へお願い

納入期限

B 年度 北海道科学大学

一括用

依頼日	年月日	金額	
振込先銀行	北洋銀行 手稲中央支店	手数料	円
受取人	学) 北海道科学大学収納口	上記の通り振込金として受け取りました。 (受取銀行)	
依頼人	合格番号	銀行	
	フリガナ	支店	
	氏名		

③振込金受取書は領収書に代わるものですから大切に保管してください。

納入期限に記載されている期日までに必ずお振込みください。

本人保管

#### 【納入に関する注意事項】

- 入学手続金は必ず本書を使用し、納入期限までに振込してください。
- 北洋銀行本支店から振込する場合は、振込手数料が100円(税別)となります。他の金融機関からの振込みについては、所定の手数料がかかる場合があります。
- 本書は「ゆうちょ銀行」ではありません。
- 入学手続金の詳細については、学生募集要項またはNET出願マイページにログインし入学手続きページ内「入学金・授業料等一覧」を参照してください。

問い合わせ先

北海道科学大学 入試広報課 F006-8585 札幌市手稲区前田7条15丁目4-1

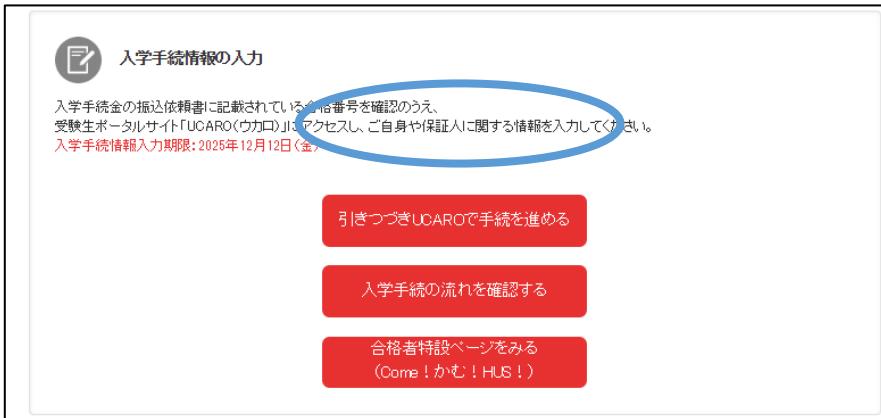
電話

011-688-2381

### ③ 「UCARO」に接続する

#### ⚠ 注意事項

- NET 出願サイト「+Entry」での手続は以上で終了ですが、  
**まだ入学手続は完了していません。**  
引き続き、別システム「UCARO(ウカロ)」で個人情報などの登録を行います。
- 振込依頼書の印刷後、NET 出願サイト「+Entry」のマイページトップに戻ると  
UCAROへの接続ボタンを押せるようになります。**



入学手続情報の入力

入学手続金の振込依頼書に記載されている合格番号を確認のうえ、受験生ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」にアクセスし、ご自身や保証人に関する情報を入力してください。  
入学手続情報入力期限:2025年12月12日(金)

引きつづきUCAROで手続を進める

入学手続の流れを確認する

合格者特設ページを見る  
(Come!かむ!HUS!)

- UCARO でのシステム登録時には、**振込依頼書に記載されている「合格番号」**が必要になりますので、振込依頼書を紛失しないようご注意ください。  
あらかじめ「合格番号」をメモしておくことをおすすめします。