

## ■ 入学手続② UCARO システム登録

ご自身や保証人の情報などを受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」に登録していただきます。  
以下の手順に沿って進めてください。

UCARO の操作に関する不明点は、UCARO ヘルプデスク(03-6634-6494)までお問い合わせください。

### ①UCARO にアクセス

「UCARO」

<https://www.ucaro.net/member/termofuse>



NET 出願サイト「+Entry」のマイページにある  
「引きつづき UCARO で手続を進める」ボタンからも  
アクセスすることができます。

 **入学手続情報の入力**

入学手続金の振込依頼書に記載されている合格番号を確認のうえ、  
受験生ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」にアクセスし、ご自身や保証人に関する情報を入力してください。  
入学手続情報入力期限: 2025年12月12日(金)

**引きつづきUCAROで手続を進める**

入学手続の流れを確認する

合格者特設ページをみる  
(Come!かも!HUS!)

### ②新規会員登録

利用規約・個人情報の取扱いに同意の上、  
新規会員登録を進めてください。

**UCARO**

新規会員登録

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意事項

利用規約

1. 目的  
この利用規約は、受験ポータルサイトUCARO（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「本サービス利用者」といいます）と株式会社ODKソリューションズ（以下「弊社」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

2. サービスの利用  
本サービスはIDを登録することにより利用することができます。アプリの場合

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の定義  
個人情報とは、受験ポータルサイトUCARO（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「本サービス利用者」といいます）の情報であり、本サービス利用者特定できる情報をいいます。  
また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより本サービス利用者特定できる情報についても個人情報とします。

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただいた場合は、下の[同意条項に同意する]ボタンにチェックをつけて、[次へ]ボタンを押してください。

☒ 同意条項に同意する

☐ 同意条項に同意しない

**次へ**

### ③メールアドレスを登録

普段、使用しているメールアドレスを登録し、  
「送信する」をクリックしてください。

**UCARO**

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

※保護者サイトに登録しているメールアドレスは登録できません。  
※迷惑メール等の設定を行っても新規会員登録メールが届かない場合、別のメールアドレスでの登録をお試しください。  
※現在ご使用中のブラウザで操作を進める事ができない場合、別のブラウザをお試しください。  
※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。  
※お使いのメールのドメイン受信設定で、「@ucaro.net」を許可するように設定をお願いします。

**送信する**


戻る

### ④受信メールを確認

登録したメールアドレス宛に確認メールをお送りします。  
メールに記載された URL より登録を行ってください。

メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」に  
受信していないかを確認してください。

[UCARO] 会員本登録のご案内 (外部) 受信トレイ

 **UCARO事務局** <noreply@ucaro.net>  
To 自分

[UCARO] 会員本登録のご案内

この度は UCARO をご利用頂き、ありがとうございます。

会員登録が完了いたしましたので、  
引続き、下記URLより本登録をお願いいたします。

<https://www.ucaro.net/member/signup?accessKey=29dc46a7545ca7e4027c832061417069b65497a6d405150a66e90778c2f8bae7e1d9f77abd49590>  
※URLの有効期限は登録より24時間です。URLが無効となった場合は再度メールアドレスの登録(会員登録)を行ってください。

もしお心当たりがない場合は、メールアドレスが誤って入力されているおそれがございますので、  
お手数ですが下記の連絡先までお知らせいただくか、このメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご不明点や、ご質問などございましたら、  
UCARO事務局までお問い合わせください。

UCARO事務局  
<https://www.ucaro.net/>

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されているので  
ご返信いただいても返信いたしかねます。ご了承ください。

[UCARO] <https://www.ucaro.net/>



## ⑤ 個人情報登録

個人情報を入力し、「お気に入りの大学の選択へ」をクリックしてください。

UCARO

新規会員登録

本登録情報入力

1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード (必須)

8文字以上16文字以下、大文字と小文字を含む半角のアルファベット (A~Z a~z) と数字を組み合わせた文字列で設定ください。

確認用

ニックネーム (必須)

ウカロ

## ⑥ “お気に入りの大学”から 北海道科学大学 を選択

UCARO

新規会員登録

お気に入りの学校の選択

1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了

1つ以上選択してください。

検索

エリアで探す

北海道科学大学  
エリア 北海道

A大学  
エリア 近畿

B大学  
エリア 関東

## ⑦ 入力内容を確認

間違いがなければ「この内容で登録を完了する」をクリックしてください。

UCARO

3.志望学問分野

文学・歴史・地理 (文学・歴史学・地理学・考古学・宗教学)  
法律・政治 (法学・政治学)  
経済・経営・商学 (経済学・経営学・商学・金融学)

内容を修正する

お気に入りの学校

北海道科学大学

お気に入りの学校を修正する

この内容で登録を完了する

## ⑧ 出願連携を選択

会員登録完了後、トップページから「出願連携」をクリックしてください。

UCARO

閉じる

ログイン中  
ニックネーム さん

トップページ

重要なお知らせ

入学前サポートツール

QRコード (入学式参加・学生証引換)

学校をさがす・出願する

受験一覧

メッセージ

出願連携

UCARO familyと連携

カレンダー

イベント

アカウント情報

よくある質問



## ⑨個人情報を入力

出願時にNET 出願サイト「+Entry」のマイページに登録した個人情報を入力してください。

※正しい情報を入力してもエラーになる場合、「電話番号」を間違えていることが多くあります。携帯番号や自宅の電話番号などの思い当たる番号をお試しください。

## ⑩個人情報を入力 ⚠️ 重要 ⚠️

出願媒体は【インターネット出願】を選択し、出願番号または受験番号には【合格番号】を入力してください。

## ⑪入力内容を確認

間違いがなければ「設定する」をクリックしてください。

## ⑫出願連携完了

出願情報とUCARO アカウントの連携が完了しました。「受験一覧へ」をクリックし、入学手続に進みます。

※出願時の情報と異なる情報を入力した場合、連携ができません。  
(電話番号の入力は、手順⑨をよく確認してください)  
連携ができない場合は、UCARO ヘルプデスク  
(03-6634-6494) までお問い合わせください。

※出願時から氏名や住所が変更した場合は、  
入試広報課まで連絡の上、8 ページ手順⑮⑯で  
変更後の情報を入力してください。



### ⑬学部学科を選択

入学を希望する学部学科を選択し、「入学手続」をクリックしてください。

The screenshot shows the UCARO portal interface. At the top, there's a header with the UCARO logo and a menu icon. Below it, a section titled '受験一覧' (Examination List) contains a warning message: '受験情報が表示されない場合は、こちら' (If examination information is not displayed, click here). There are two buttons: '全表示' (Show All) and '合格のみ表示' (Show Only Qualified). Below this, the university name '北海道科学大学' (Hokkaido Science University) is displayed. A table shows the admission number 'A0000', the application number '—', the status '入学手続中 (入学手続情報未登録、入学手続金全額入金完了) ?' (In the process of admission (admission information not registered, full admission fee paid)), and the application content '—'. At the bottom, a button labeled '入学手続' (Admission Procedure) is highlighted with a red box. A '閉じる' (Close) button is also visible.

### ⑭個人情報の取り扱いに関する同意条項をクリック

「個人情報の取り扱いに関する同意条項」に同意することで、入学手続の全項目が入力可能となります。

The screenshot shows the UCARO portal interface. At the top, there's a header with the UCARO logo and a menu icon. Below it, a section titled '受験一覧' (Examination List) contains a message: '●入力完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。' (When input is completed, the icon changes from gray to colored). A link labeled '個人情報の取り扱いに関する同意条項' (Consent Terms for Personal Information Handling) is highlighted with a red box. Below this, the '入学手続情報入力' (Admission Procedure Information Input) section is shown. It contains a warning message: '●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。' (Even if you input all items, the procedure is not completed. Press the 'Admission Procedure Information Input Completed' button at the bottom to complete the procedure). Below this, a list of items to be input is shown, each with a radio button and a right arrow: '学則・諸規程' (Academic Regulations and Rules), '入学に関する誓約' (Pledge Regarding Admission), '本人情報' (Personal Information), '保証人情報' (Guarantor Information), '障がいなどに関するデータ' (Data Regarding Disabilities, etc.), and '写真アップロード' (Photo Upload). The entire list is enclosed in a dashed red box.

### ⑮個人情報の取り扱いに関する同意条項を確認

内容をご確認いただき、同意の上、「完了する」をクリックしてください。

The screenshot shows the UCARO portal interface. At the top, there's a header with the UCARO logo and a menu icon. Below it, a section titled '受験一覧' (Examination List) contains a message: '●入力完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。' (When input is completed, the icon changes from gray to colored). A link labeled '個人情報の取り扱いに関する同意条項' (Consent Terms for Personal Information Handling) is highlighted with a red box. Below this, the '入学手続情報入力' (Admission Procedure Information Input) section is shown. It contains a warning message: '●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。' (Even if you input all items, the procedure is not completed. Press the 'Admission Procedure Information Input Completed' button at the bottom to complete the procedure). Below this, a list of items to be input is shown, each with a radio button and a right arrow: '学則・諸規程' (Academic Regulations and Rules), '入学に関する誓約' (Pledge Regarding Admission), '本人情報' (Personal Information), '保証人情報' (Guarantor Information), '障がいなどに関するデータ' (Data Regarding Disabilities, etc.), and '写真アップロード' (Photo Upload). The entire list is enclosed in a dashed red box.

### ⑯学則・諸規程を確認

内容をご確認いただき、同意の上、「完了する」をクリックしてください。

The screenshot shows the UCARO portal interface. At the top, there's a header with the UCARO logo and a menu icon. Below it, a section titled '受験一覧' (Examination List) contains a message: '●入力完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。' (When input is completed, the icon changes from gray to colored). A link labeled '学則・諸規程' (Academic Regulations and Rules) is highlighted with a red box. Below this, the '入学手続情報入力' (Admission Procedure Information Input) section is shown. It contains a warning message: '●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。' (Even if you input all items, the procedure is not completed. Press the 'Admission Procedure Information Input Completed' button at the bottom to complete the procedure). Below this, a list of items to be input is shown, each with a radio button and a right arrow: '学則・諸規程' (Academic Regulations and Rules), '入学に関する誓約' (Pledge Regarding Admission), '本人情報' (Personal Information), '保証人情報' (Guarantor Information), '障がいなどに関するデータ' (Data Regarding Disabilities, etc.), and '写真アップロード' (Photo Upload). The entire list is enclosed in a dashed red box.



## ⑰入学に関する誓約

内容をご確認いただき、  
同意の上、「完了する」をクリックしてください。

UCARO

入学手続

北海道科学大学

入学に関する誓約

次のとおりご確認のうえ、同意ください。

北海道科学大学学長 殿  
私は、北海道科学大学に入学するにあたり、大学の教育方針に従い、学則  
ならびに諸規程をかたく守り、学生の責務を尽くすことを誓約します。

学生本人氏名  
北科 大

☒ 入学に関する誓約に同意する

☐ 入学に関する誓約に同意しない

完了する

## ⑱本人情報入力

必須項目を入力の上、「登録する」をクリックしてください。  
※建物名・部屋番号まで含めた正確な住所を必ず入力してください。  
(例:〇〇市〇区〇〇1条2丁目4番1号 □□マンション101号室)

UCARO

受験一覧

入学手続

北海道科学大学

【入学手続情報入力】本人情報

氏名(漢字) 北科 大  
氏名(カナ) ホクカ ヒロシ  
生年月日 9999年9月9日生  
性別 男性  
出身高等学校 〇〇高等学校

職歴の有無  
※社会人としての就職経験がお有りの方はチェックを入れてください。

登録する

戻る

表示されている情報に誤りがある場合は、  
入試広報課  
(0120-248-059)  
までご連絡ください。

## ⑲保証人情報入力

必須項目を入力の上、「登録する」をクリックしてください。  
※保証人住所は、今後大学からの成績通知や  
授業料等納付書が送付される宛先になります。

UCARO

受験一覧

入学手続

北海道科学大学

【入学手続情報入力】保証人情報(父母またはこれに代わる者)

保証人は、以下の全てを満たす方です。  
・あなたが在学中、制約事項を守らせ、学生としての責務を尽くすよう指導監督する方  
・日本に在住する方  
・保守人となる方に同意を得た後、下記の項目に入力してください。

氏名(必須)  
姓 ※全角 北科 名 ※全角 大  
セイ ※全角 ホクカ メイ ※全角 マナブ  
続柄(必須) -

登録する

戻る

## ⑳障がいなどに関するデータ

障がいの有無を選択し、必須事項を入力の上、  
「登録する」をクリックしてください。

UCARO

入学手続

北海道科学大学

【入学手続情報入力】障がいなどに関するデータ

障がいの有無(必須)  
☒ 障がい有り ☐ 障がい無し

障がいの種類(必須)  
種類

障がい診断名(必須)

登録する

戻る

## ㉑専攻の選択 ※人間社会学科のみ

専攻を選択してください。  
※人間社会学科の入学者のみ選択画面が表示されます。



## ②②写真アップロード

「証明写真作成サービス」で写真のサイズを調整し、アップロードします。確認の上、「登録する」をクリックしてください。

※アップロードした写真は「学生証」で使います。卒業までの身分証となりますのでスーツ等の着用を推奨しています。実習先に提出する場合がありますので服装・髪型には十分ご注意ください。



入学手続き完了後は、写真の変更ができません。  
差し替えもお受けできませんので、  
必ずご自身の責任で写真を登録してください。

## ②③完了

全項目の入力完了後、「全入学手続情報入力完了」をクリックしてください。確認画面が表示されますので、「完了する」をクリックしてください。



以降、入力した情報は  
変更できません。  
修正が必要な場合は、  
入試広報課(0120-248-059)  
までご連絡ください。

こちらのメールは、入学資格の証明となるものですので、必ず確認の上、大切に保管してください。

## ②④完了メールの確認

「本人情報」に記載されたメールアドレス宛に「入学手続情報の入力完了メール」をお送りしますので、ご確認ください。

※「入学手続情報の入力完了メール」は、  
①④～②③の入力がすべて完了した後に届きます。

メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」に受信していないかを確認してください。  
それでも確認できない場合は、入試広報課までご連絡ください。



**重要**

## 新入生へのお知らせ (入学式・ガイダンス等のご案内)

入学手続をすべて完了した方に「新入生へのお知らせ」をUCAROのメッセージ機能及び出願時に登録いただいたメールアドレス宛に配信します。

※入学手続締切後、一斉に配信します。

配信時期は、2026年度入学手続案内の「■入学手続・入学準備スケジュール」をご確認ください。



## ご自身の入学手続状況を確認してください！

### ＜確認方法＞

「受験一覧」に現在の手続状況が表示されます。  
下記画像のとおりステータス①～③を確認してください。

【ステータス①】:入学手続全般の状況を表示しています。

【ステータス②】:UCARO での入学手続情報の登録状況を表示しています。

【ステータス③】:入学手続金の入金状況を表示しています。

### ＜ステータス一覧＞

ステータス①(入学手続全般)	手続状況
入学手続中	「入学手続情報の入力」と「入学手続金の納入」が どちらも未完了もしくはどちらかが未完了の状態
入学手続完了※不備者は個別連絡	「入学手続情報の入力」と「入学手続金の納入」の 両方が完了した状態
入学手続期間終了	UCARO の入力期間が終了した状態 ※入学手続金がすべて入金されると「入学手続完了」になります。
ステータス②(入学手続情報)	手続状況
入学手続情報未登録	入学手続情報を一切入力していない状態
入学手続情報登録中	入学手続情報を途中まで入力している状態
入学手続情報登録完了※不備者は個別連絡	入学手続情報の入力がすべて完了した状態
ステータス③(入学手続金)	手続状況
入学手続金未入金	入学手続金が未入金の状態
入学手続金 1 次のみ入金完了	入学金のみ入金が完了している状態
入学手続金全額入金完了	入学手続金の入金がすべて完了した状態

※入学手続金については、ステータスの反映まで入金後 1 日～7 日(土・日・祝 及び本学休業日を除く)程度  
かかります。