

■ 入学手続① 手続学科の選択・入学金の納入

本学への入学手続は、入学手続金の納入や一部の書類提出を除き、**すべてインターネット上で行います。**

期日までに、NET 出願サイト「+Entry」のマイページから**入学手続学科と入学手続金の納入方法を確定**させてください。

① 合否結果を確認する

The screenshot displays the +Entry application portal interface. At the top, there is a notification banner with an information icon and the text "〇〇様へのお知らせ". Below this is a navigation bar with two main sections: "出願する" (Apply) and "受験する" (Take Exam). The "受験する" section is currently active and shows a status of "受験票発行済みの出願" (Exam ticket issued application). A message states: "受験票を発行しました。受験票の内容をご確認の上、試験当日に印刷したものをお持ちください。" (We have issued the exam ticket. Please check the contents of the exam ticket and bring the printed copy on the exam day). Below the message, the exam details are listed: "総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 試験日:9月13日(土)、10月4日(土)、10月18日(土)", "情報科学部 情報科学科", and "工学部 電気電子工学科". At the bottom, there are three buttons: "受験票" (Exam ticket), "合否を確認する" (Check results), and "詳細を確認する" (Check details). A blue callout box points to the "合否を確認する" button with the text "①クリックして合否の確認画面へ" (Click here to go to the results confirmation screen).

〇〇様へのお知らせ

出願する

作成中の出願

まずは出願してみよう

出願を進める

受験する

受験票発行済みの出願

受験票を発行しました。受験票の内容をご確認の上、試験当日に印刷したものをお持ちください。

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 試験日:9月13日(土)、10月4日(土)、10月18日(土)
情報科学部 情報科学科
工学部 電気電子工学科

受験票

合否を確認する

詳細を確認する

①クリックして合否の確認画面へ



合否の確認

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第1志望 情報科学部 情報科学科

第2志望 工学部 電気電子工学科

次のボタンを押すと合否の結果を表示します。

合否結果を表示する

マイページへ

②クリックして
合否結果を表示する

② 入学手続学科を確定する



合否結果の確認

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第2志望 工学部 電気電子工学科

不合格です。

総合型選抜 Catalyze-カタライズ- 2025年9月13日(土)

第1志望 情報科学部 情報科学科

合格です。

期限内に「入学手続金の納入」と「入学手続情報の入力」を行うことで
入学手続が完了します。

手続の詳細は、下記の「入学手続の流れを確認する」から入学手続案内を確認してください。

※総合型選抜・推薦型選抜等で既に入学手続を進めている場合は、改めて入学手続を行う必要はありません。

合格者特設ページをみる
(Come!かむ!HUS!)

入学手続の流れを確認する

手続へ進む

③クリックして
手続を進める



入学手続

入学手続は以下の手順に沿って進めます。
なおこの画面以降に進むと、入学手続をする学科の変更はできませんので、
ご注意ください。

入学手続の流れを確認する

入学金・授業料等を確認する



入学金・授業料等の納入

次画面で「入学金・授業料等の納入」ボタンから納入方法を選択すると振込用紙PDFが表示されます。
ご自身で印刷のうえ、最寄りの金融機関から期日までにお振込みください。



入学手続情報の入力

受験生ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」からご自身や保証人に関する情報を入力してください。
「UCARO」へのアクセス方法は振込用紙を印刷した後、トップページに戻ると画面上に表示されます。



入学手続完了メールの受けとり

入学手続金の納入と入学手続情報の入力が完了した方に、メールで入学許可の通知を行います。
※紙での通知は行いません。
※手続が切後、一斉に通知します(個別にはお知らせしませんのでご了承ください)

入学手続を進める学科

情報科学部 情報科学科

④学科を確認する

⑤学科を確認して
クリックする

戻る

この学科で入学手続を進める

情報科学部 情報科学科 の入学手続を進めます。
この画面以降に進むと、入学手続をする学科の変更はできません。
確定してよろしいでしょうか。

戻る

進める

⑥「最終確認画面」

学科を確認してクリックする

※これ以降、学科の変更はできません。

③ 入学手続き金の納入方法を確定する

The screenshot shows the UCARO portal interface. At the top, there is a red header with a '入学手続き' (Enrollment Procedure) icon and text. Below this, a section titled '入学手続きの状況についての注意事項' (Notes on the Status of the Enrollment Procedure) contains a warning: '最新の入学手続きはこちらの画面には反映されません。入学金・授業料等の納入や入学手続き情報の入力状況については、UCAROからご確認をお願いします。' (The latest enrollment procedure is not reflected on this screen. For payment of tuition fees and the status of inputting enrollment procedure information, please check with UCARO.)

The main section is titled '入学金・授業料等の納入' (Payment of Tuition Fees, etc.). It shows a status of 'まだ、納入情報はありません。' (No payment information yet) and a deadline: '納入方法確定期限: 2025年12月12日(金)' (Payment method confirmation deadline: Friday, December 12, 2025). A red button labeled '納入方法を選択する' (Select payment method) is highlighted with a blue callout box containing the text: '※納入方法を確定しないと振込依頼書を印刷することができませんのでご注意ください。' (Please be careful as you cannot print the remittance request form unless you confirm the payment method.)

Below this, there is a red header for '入学金・授業料等の納入' (Payment of Tuition Fees, etc.). The main content area shows '入学手続きを進める学科' (Department to proceed with enrollment procedure) as '情報科学部 情報科学科' (Department of Information Science, Faculty of Information Science). It lists options for '希望する納入方法を選択し「納入方法を確定する」ボタンを押してください。' (Select your desired payment method and click the 'Confirm payment method' button). A red callout box explains: '⑦クリックして納入方法を選択する ※納入方法の選択後、振込依頼書が印刷できるようになります。' (Click to select payment method. After selection, you can print the remittance request form.)

The page also shows a list of payment items: '授業料(前期分)等[一括]' (Tuition fee (previous term) etc. [lump sum]) for 762,300 yen, with a deadline of '納入期限: 2026年2月12日(木)' (Payment deadline: Thursday, February 12, 2026). A red callout box states: '⑧クリックして納入方法を確定する ※これ以降、納入方法の変更はできません。' (Click to confirm payment method. From now on, payment method changes are not possible.)

At the bottom left, a yellow box with a red triangle icon contains the text '△注意事項' (Important Notice).

△注意事項

- 必ず納入期日までに**納入方法[一括]／[分割]**を確定させてください。
納入方法を確定させないと、**以降の進めることができません。**
※**入学金免除対象者、一般選抜[後期]・大学入学共通テスト利用選抜[後期]**の合格者は**[一括]**のみ表示されますので、**[一括]**を選択してください。
- 確定後は、いかなる場合も**納入方法を変更することはできません。**
- 「高等教育の修学支援新制度」**を利用する場合は、必ず**[分割]**を選択してください。
※**入学金免除対象者、一般選抜[後期]・大学入学共通テスト利用選抜[後期]**の合格者は**[一括]**のみ表示されますので、**[一括]**を選択してください。

④ 振込依頼書を印刷し、金融機関の窓口から納入する

入学金・授業料等の納入

入学手続を進める学科

情報科学部 情報科学科

納入方法

授業料(前期分)等[一括] 762,300円

納入期限:2026年2月12日(木)

入学手続の流れを確認する

入学金・授業料等を確認する

振込用紙の印刷

振込用紙のプリント予約

自宅等で印刷ができない方は、プリント予約サービスを利用できます。
 コンビニエンスストアのマルチコピー機でプリントします。
 プリント予約する書類を選択し、プリント予約ボタンを押してください。
 ※既に予約済みの書類がある場合、新規に登録したものに上書きされます。
 事前に印刷してからご予約ください。

⑨クリックして振込依頼書を印刷する
 ※ご自身で印刷して、期日までに
 金融機関の窓口から納入してください。

コンビニエンスストアの
 プリント予約サービスをご利用の方は、
 このボタンを押して画面の指示に
 従って印刷してください。

振込依頼書サンプル

A 年度 北海道科学大学 入学手続金 振込依頼書

電 信 扱 一括用

依 頼 日	年 月 日	勘定科目	本支店・()	手 数 料	金 額	円
振込先銀行	北洋銀行 手稲中央支店			金 額	円	
受 取 人	預金種目	普通預金	口座番号	4 2 6 5 3 5 5	内 訳	現金
	口 座 名	ガク) ホッカイドウカガクダイガクシュウノウグチ				当手 枚
依 頼 人	学) 北海道科学大学収納口			振込金融機関納印	他手 枚	
	合格番号					
	フリガナ					
	氏 名					
	連 絡 先 所					

1. 依頼人は本枠内の合格番号を精確につけて、そのまま打直してください。
 2. 収納日は、2ヶ所とも押印し日時は依頼人にお返しください。
 3. 北洋銀行本支店からの振込については、振込手数料を100円(税別)にてお取扱いください。

納入期限

納入期限に記載されている期日までに
 必ずお振込みください。

B 年度 北海道科学大学

電 信 扱 一括用

依 頼 日	年 月 日	支 額	円
振込先銀行	北洋銀行 手稲中央支店		手 数 料
受 取 人	学) 北海道科学大学収納口		上記の通り振込金として 受付けました。 (受取銀行)
依 頼 人	合格番号		
	フリガナ		
	氏 名		
		銀行	
		支店	

①振込金受取書は領収書に代わるものですから大切に保管してください。 (本人保管)

【納入に関する注意事項】

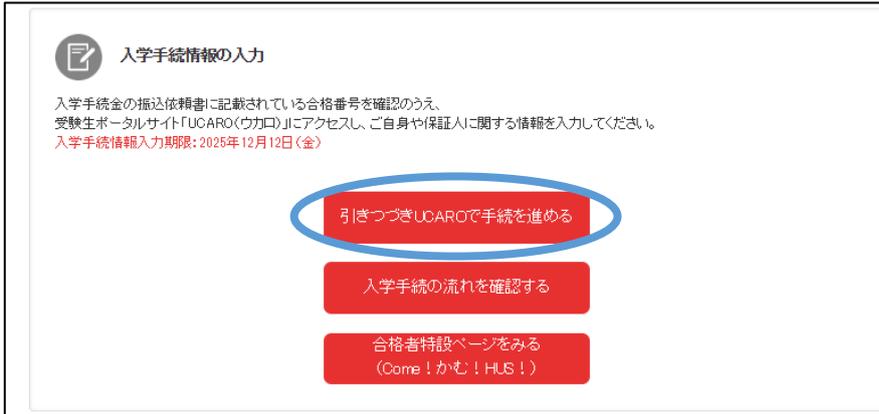
- 入学手続金は必ず本書を使用し、納入期限までに振込んでください。
- 北洋銀行本支店から振込する場合は、振込手数料が100円(税別)となります。他の金融機関からの振込みについては、所定の手数料をお支払いください。
- 本書は「ゆうちょ銀行」では、使用できません。
- 入学手続金の詳細については、学生募集要項またはNET出願マイページにログインし入学手続きページ内「入学金・授業料等一覧」を参照してください。

問い合わせ先 北海道科学大学 入試広報課 F006-8585 札幌市手稲区前田7条15丁目4-1
 電話 011-688-2381

③ 「UCARO」に接続する

⚠️注意事項

- NET 出願サイト「+Entry」での手続は以上で終了ですが、**まだ入学手続は完了していません。**
引き続き、別システム「UCARO(ウカロ)」で個人情報などの登録を行います。
- **振込依頼書の印刷後**、NET 出願サイト「+Entry」のマイページトップに戻ると**UCARO への接続ボタン**を押せるようになります。



- UCARO でのシステム登録時には、**振込依頼書に記載されている「合格番号」**が必要になりますので、振込依頼書を紛失しないようご注意ください。
あらかじめ「合格番号」をメモしておくことをおすすめします。