

■ 「高等教育の修学支援新制度」対象の方へ

期日までに以下の手続を行うことで、前期分授業料の納入猶予を申請することができます。

【対象者】

高校在学時に、日本学生支援機構の奨学金に「予約採用」で申し込み、給付型奨学金の採用候補者の決定を受けている方

【スケジュール】

試験区分によって手続の切が異なります。必ず期日までに手続を行ってください。

手 続 締 切					
	フォーム申請	入学金納入	その他の経費納入	書類提出	前期授業料納入
一般・共通テスト 利用 [後期]		2026年3月23日(月)		2026年 3月27日(金)	2026年6月末まで 猶予

【手続の流れ】

- ① 手続金の納入方法確定
NET 出願サイトのマイページで合否確認後、手続学科を選択し、「納入方法」を確定してください。
納入方法は必ず「一括」を選択してください。

本紙確認後、速やかに申請フォームから必要事項を送信してください。
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAKHMPY93-bajVT63sUzOD7pyYJie0HqLQvGdfY0GgOFe-KA/viewform?usp=dialog>
- ② フォーム申請
申請時に、以下2点のスキャン PDF 又は画像を送信していただきます。
(1)「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】(コピー)」※原本は本人保管
(2)「入学手続時納入金猶予申請書」(次ページの様式を印刷して必要事項を記入してください)
- ③ 大学からの連絡を確認
大学からの連絡を待ち、④以降の手続きに進んでください。
- ④ 書類提出
②で送信した書類2点を下記の書類送付先へ郵送してください。

金融機関窓口の振込用紙を使用し、262,300 円(入学金 200,000 円+その他の経費 62,300 円)をお振込みください。
※入学金免除の対象者は、62,300 円(その他の経費)のみをお振込みください。
※NET 出願マイページから出力できる「入学手続金振込依頼書」には、前期分授業料が含まれているため、必ず金融機関窓口の振込用紙を使用してください。
※振込名義は「合格番号+合格者氏名」の順に記入してください。
合格番号及び振込先は、NET 出願マイページから出力できる「入学手続金振込依頼書」に記載されています。
- ⑤ 入学金納入
- ⑥ フォーム申請
入学手続金納入後、③で案内した申請フォームから速やかに必要事項を送信してください。
- ⑦ 入学手続完了
上記すべてを確認でき次第、入学手続が完了します。
3月下旬に「新入生へのお知らせ」をメールで配信しますので、必ず確認してください。
- ⑧ 奨学金説明会
入学後、学内で実施する「日本学生支援機構奨学金説明会」に必ず参加し、詳細の確認及び認定申請手続を行ってください。制度適用後の授業料をお知らせし、授業料の振込依頼書を送付します。(入学金減免額の返還についても説明会にてご案内します)

【その他】

入学手続完了後、入学を辞退する場合は、2026年4月2日(木)17:00 までに、必ず入試広報課へご連絡ください。(時間厳守)

【お問い合わせ・書類送付先】 北海道科学大学 入試広報課 〒006-8585 北海道札幌市手稲区前田7条15丁目4-1
TEL:0120-248-059 ※土日祝日を除く月曜日～金曜日 9:00～17:00