■入学手続情報登録・入学手続金の納入

システム操作マニュアル

①Post@net にアクセス

https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login

②ログイン

必要事項を入力し、ログインしてください。



③合否結果を確認

出願内容一覧で対象の入試区分・志望学科の
「合否結果照会」をクリックしてください。



④合否結果を確認

「合否照会」をクリックしてください。



⑤合否結果を確認

合否結果を確認してください。



「選考結果通知書」をダウンロードできます。

⑥入学手続情報を登録

出願内容一覧で対象の入試区分・志望学科の「入学手続」をクリックしてください。



⑦留意事項を確認

留意事項を確認し、「上記内容に同意する」をクリックしてください。



⑧入学手続情報を登録

入学手続を進める「受験番号」「入試区分」「合格学科」を確認し、入学手続情報登録を進めてください。



⑨入学手続情報を登録

入学手続情報及び学生証用顔写真、保証人情報等の登録、学則等誓約事項の確認をしてください。



必ず「受信確認メール送信」をクリックし、メールが正しく届くことを確認してください。

⑩入力内容を確認

入力内容を必ず確認し、間違いがなければ「登録」をクリックしてください。



⑪－１入学手続金を納入

一度、「手続状況一覧に戻る」をクリックし、
入学手続金の「支払い」を進めてください。



⑪－２入学手続金を納入

内容を確認した上で支払方法を選択し、支払いを完了してください。
支払いを完了するまでは、支払方法を再選択することができます。



⑫入学手続状況を確認

「入学手続情報」「入学金」「前期授業料等」の状況欄がすべて「済」になっていることを確認してください。
手続期間内にすべての状況欄が「済」になっていない場合、入学の資格を失いますので、必ず確認してください。
※入学手続金については、ステータスの反映まで入金後１日～７日（土・日・祝 及び本学休業日を除く）程度かかります。



受験番号		
入試区分		総合型選抜 Catalyze-カタライズ-
合格学科		薬学部 薬学科
手続		入学手続情報登録 支払い
入学手続情報	状況	済
	手続期間	
入学金	状況	済
	支払方法	
	入学金の納入期間	
	納入額	
	学科コード1	
	納入日	
前期授業料等	状況	済
	支払方法	
	前期授業料等の納入期間	
	納入額	
	学科コード2	
	納入日	

・入学手続期間内に「入学金」「前期授業料等」の納入を完了していない場合、入学の資格を失いますのでご注意ください。
・納入額を間違えないようご注意ください。

⑬入学手続完了メールを確認

入学手続情報の登録及び入学手続金の納入完了者に対し、入学手続期間終了後に、「入学手続完了メール」を送信します。必ず確認してください。
※入学資格の証明となるものですので、必ず確認のうえ、大切に保管してください。

⚠重要⚠
新入生へのお知らせ
（入学式・ガイダンス等の案内）

入学手続完了者へ、入学式・ガイダンス等に関する情報を事前に登録いただいたメールアドレス宛て又は WEB 出願システムのメッセージ機能で通知します。
重要な内容ですので必ずご確認ください。

※入学手続締切後、完了者へ一斉に配信します。
配信時期は、2027 年度入学手続案内の「■入学手続・入学準備スケジュール」をご確認ください。

⚠ ご自身の入学手続状況を確認してください ⚠



受験番号		
入試区分		
合格学科		
手続		入学手続情報登録 支払い
入学手続情報	状況	未
	手続期間	
入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	
	納入額	
	学科コード1	
	納入日	
前期授業料等	状況	未
	支払方法	
	前期授業料等の納入期間	
	納入額	
	学科コード2	
	納入日	

・入学手続期間内に「入学金」「前期授業料」「その他の経費」の納入を完了していない場合、入学の資格を失いますのでご注意ください。
・入金金額を間違えないようご注意ください。

各手続を完了すると、状況欄が「済」に変わります。
それぞれの期間内に、各状況欄が「済」になっていることを確認してください。
入学手続期間内にすべての手続を完了していない場合、入学の資格を失いますのでご注意ください。