■ 「高等教育の修学支援新制度」対象の方へ

期日までに以下の手続を行うことで、前期分授業料の納入猶予を申請することができます。

【対象者】
高校在学時に、日本学生支援機構の奨学金に「予約採用」で申し込み、給付型奨学金の採用候補者の決定を受けている方

【スケジュール】
試験区分によって手続締切が異なります。必ず期日までに手続を行ってください。

	手続締切				前期授業料納入
	フォーム申請	システム登録・入学金納入	その他の経費納入	書類提出	
総合型・推薦型	2026年12月11日(金)		2027年2月10日(水)	2026年12月16日(水)	2027年6月末まで猶予
総合型(Ⅱ期)	2027年1月8日(金)		2027年2月10日(水)	2027年1月13日(水)	
一般・共通テスト利用[前期]	2027年2月19日(金)		2027年3月9日(火)	2027年2月24日(水)	
一般・共通テスト利用[後期]	2027年3月19日(金)			2027年3月24日(水)	

【手続の流れ】

①システム登録 (入学手続画面で入学手続情報を登録)	WEB出願システムの出願内容一覧から合否確認後、入学手続画面で入学手続学科を選択し、入学手続情報を登録してください。
②入学金納入	入学手続画面で支払方法を選択し、入学金200,000円のみをお支払いください。 ※入学金免除の対象者は、不要です。
③フォーム申請	申請フォームから必要事項を送信してください。 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAKHMpY93-bajVT63sUzOD7pyYJie0HqlQvGdfY0GgOFe-KA/viewform?usp=dialog 申請時に、以下2点のスキャンPDF又は画像を送信していただきます。 (1)「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】(コピー)」※原本は本人保管 (2)「入学手続時納入金猶予申請書」
④大学からの連絡を確認	大学からの連絡を待ち、⑤以降の手続きに進んでください。
⑤書類提出	③で送信した書類2点を下記の書類送付先へ郵送してください。
⑥その他の経費納入	入学手続画面で支払方法を選択し、支払いを完了してください。
⑦入学手続完了	上記すべてを確認でき次第、入学手続が完了します。 「新入生へのお知らせ」をメール又はWEB出願システムのメッセージ機能で配信しますので、必ず確認してください。
⑧奨学金説明会	入学後、学内で実施する「日本学生支援機構奨学金説明会」に必ず参加し、詳細の確認及び認定申請手続を行ってください。制度適用後の授業料をお知らせし、授業料の振込依頼書を送付します。(入学金減免額の返還についても説明会にてご案内します)

【その他】
入学手続完了後、入学を辞退する場合は、2027年3月31日(水)17:00までに、必ず入試広報課へご連絡ください。(時間厳守)

【お問い合わせ・書類送付先】 北海道科学大学 入試広報課 〒006-8585 北海道札幌市手稲区前田7条15丁目4−1
TEL:0120-248-059 ※土日祝日を除く月曜日～金曜日 9:00～17:00